

**M U N I
E C O N**





Návod na uznání předmětů ze zahranického studijního pobytu

Ekonomicko-správní fakulta

Předpoklady

- Zavedený záznam o pobytu v aplikaci [Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech](#).
- U záznamu o pobytu jsou přiloženy tyto dokumenty:
 - *Studijní smlouva (Learning Agreement) a její případné změny*
 - *Potvrzení o délce pobytu (Confirmation of Study Period)*
 - *Výpis známek (Transcript of Records)*

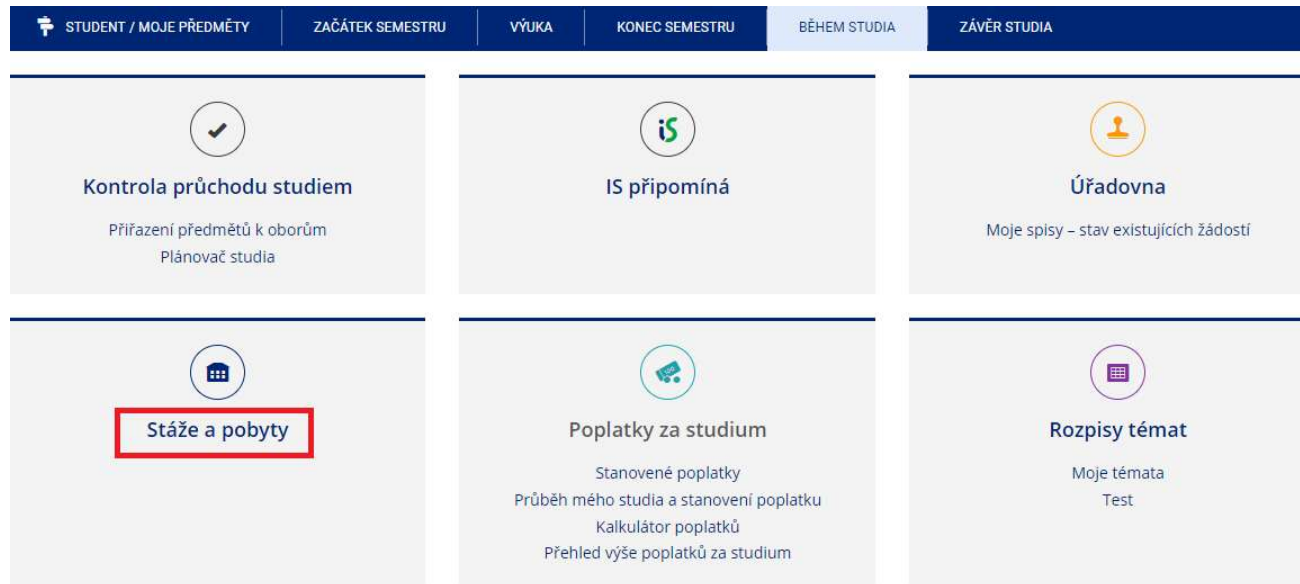
Dokumenty ke stáži: ?+

-  Elektronická verze dokumentu Learning Agreement
-  Elektronická verze dokumentu Transcript of Records
-  Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies
-  Elektronická verze dokumentu Changes to Learning Agreement

- u záznamu o pobytu je vybrán *Administrátor zahraničního pobytu pro ESF* - Mgr. Štěpánka Lacková

Postup podání žádosti o uznání předmětů

1. Skrze agendu *Student* v sekci *Během studia* klikněte na odkaz [Stáže a pobyty](#).



2. Vyberte pobyt, ze kterého si chcete nechat uznat předměty a klikněte na tlačítko **Editovat vybrané**.

3. Na konci stránky v sekci **Absolvované předměty** klikněte na odkaz **Vložit předmět** (pokud tuto možnost nevidíte, zkontrolujte, zda splňujete předpoklady ze začátku tohoto návodu). Předměty se zadávají jednotlivě.

Absolvované předměty:

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

Dosud žádné předměty

 Vložit předmět

Vyplňujte pouze ty předměty, které jsou potvrzeny na dokumentech Learning Agreement, Transcript of Records a zároveň jste je úspěšně absolvovali.

4. Na další stránce zadejte přesný název předmětu a zkuste jej dohledat. **Zkontrolujte si, že pracujete ve správném období** – předměty Vám budou uznány do toho období, které máte aktuálně vybrané.

- je možné, že daný předmět již je v IS MU zaveden. V takovém případě je předmět dohledán. Zkontrolujte, zdali odpovídá počet kreditů. Pokud ano, předmět vyberte, zadejte hodnocení a klikněte na tlačítko **Uložit**.

Vyberte odpovídající předmět:

ESF:XX_1721010 International Negotiations (Fachhochschul-Studiengänge Burgenland), 2 kr.

Hodnocení:

Předmět nelze dohledat nebo má jiný počet kreditů, založím nový.

Zadejte přesný název předmětu:

Název můžete zadat v původním nebo anglickém jazyce. Vyhledává se pouze v předmětech zvolené fakulty a období.

Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

- pokud neodpovídá počet kreditů dohledaného předmětu nebo předmět nebyl dohledán, klikněte na odkaz **Předmět nelze dohledat, založím nový**.

Žádný předmět odpovídající zadání nebyl nalezen.

Zadejte přesný název předmětu:

Název můžete zadat v původním nebo anglickém jazyce. Vyhledává se pouze v předmětech zvolené fakulty a období.

Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

- Založte předmět přesně dle potvrzení hostitelské školy a uložte.

Zahraniční studijní pobyt na instituci École Supérieure de Commerce de Montpellier (od 2. 9. 2019 do 20. 12. 2019)
Období studia: jaro 2025



Upozornění: Předmět musí být zadán dle evidence předmětů na MU.

Převodní tabulku mezi systémem hodnocení zahraniční školy a MU naleznete ve studijní smlouvě (Learning Agreement) nebo ve výpisu známek (Transcript of Records).

Systém hodnocení MU odpovídá systému ECTS a naleznete jej v aplikaci: [Přehled možných ukončení a hodnocení](#)

V případě nejasností ohledně převodu známek nebo ukončení předmětu se obraťte na pověřenou osobu dané katedry nebo fakulty.

Je zakázáno zadávat předměty, které nebyly úspěšně absolvovány!

Název předmětu ve vyučovacím jazyce (povinné, max. 128 znaků, zadávejte v latinské abecedě):

Business Ethics

Název předmětu anglicky (povinné pro DS, max. 100 znaků):

Business Ethics

Počet kreditů: Ukončení: Hodnocení: Vyučovací jazyk:

Jména učitelů:

Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

← není třeba vyplňovat

Škola, která předmět vyučuje:

École Supérieure de Commerce de Montpellier

Společná poznámka k předmětu (max. 254 znaků):

← není třeba vyplňovat

Neukládat

← Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

5. Jakmile máte vyplněny všechny předměty, které si chcete nechat uznat (seznam předmětů v sekci *Absolvované předměty* je kompletní), je nutné podat žádost o uznání. Žádost podáte kliknutím na odkaz **Podat žádost o uznání předmětů**.

Absolvované předměty:
Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).
ESF:XX_1168121 Mittelstufe 2 Deutsch (Europa-Universität Viadrina Frankfurt), 6 kr.
ESF:XX_1168120 Mittelstufe 2 Polnisch (Europa-Universität Viadrina Frankfurt), 6 kr.
ESF:XX_1168113 Statistik (Europa-Universität Viadrina Frankfurt), 6 kr.
ESF:XX_1168112 Marketing (Europa-Universität Viadrina Frankfurt), 6 kr.
ESF:XX_1168111 Internationales Management (Europa-Universität Viadrina Frankfurt), 6 kr.
ESF:XX_1168110 Produktion & Logistik (Europa-Universität Viadrina Frankfurt), 6 kr.
ESF:XX_1168109 Culture meets culture (Europa-Universität Viadrina Frankfurt), 1 kr.
ESF:XX_1168106 Leadership, Change, Culture (Europa-Universität Viadrina Frankfurt), 6 kr.
ESF:XX_1168089 Applied Microeconomics: Competition, Information and Behaviour (Europa-Universität Viadrina Frankfurt), 6 kr.
zrušení předmětů -

+ Vložit předmět

[Podat žádost o uznání předmětů](#)

6. Na další stránce zvolte předměty, které si chcete nechat uznat a klikněte na **Pokračovat na podání žádosti**

jaro 2018

- ESF:XX_1162308 7214365 Brand Management, zk, D, 6 kr.,
- ESF:XX_1162309 7210705 Globally Responsible Business, zk, E, 6 kr.,
- ESF:XX_1162310 900017Y Survival Finnish Course, zk, C, 2 kr.,
- ESF:XX_1162311 7215565 Globalization and International Management, zk, D, 6 kr.,

[Vybrat všechny předměty](#) [Zrušit výběr všech předmětů](#)

[Pokračovat na podání žádosti](#)

7. Na další stránce se zobrazí přehledová stránka se všemi vloženými předměty. Zkontrolujte správnost vyplněných údajů. Pokud narazíte na chybu, žádost nepodávejte a chybu nejprve opravte.

8. U každého předmětu zvolte, jestli jej chcete uznat:

- s kredity (implicitní volba) nebo bez kreditů

ESF:XX_1722000 Business Ethics, podrobně [↗](#)

O uznání nového předmětu bude požádáno s následujícími údaji původního předmětu:

- Období: jaro 2025
- Ukončení: zk
- Hodnocení: A
- Počet původně absolvovaných kreditů: 5

s kredity bez kreditů [?](#)

- za předmět MU, který dohledáte přes vyhledávání předmětů (způsob uznání A nebo B z Learning Agreement)

Předmět, který chci uznat na základě studia ESF:XX_1722000 Business Ethics

nechci dohledávat jiný předmět, chci si nechat uznat původní

Vepište slovo z názvu nebo kód předmětu:

ESF

ESF:MPH_OEUR Organizační etika a udržitelný rozvoj (podzim 2025) podrobně [↗](#)
doc. Ing. Alena Klapalová, Ph.D., Mgr. et Mgr. Tomáš Ondráček, Ph.D.
2 kr. Ukončení: zkouška. KPEM ESF MU

Započítat předmět mezi povinně-volitelné [?](#)

Chcete na základě odstudování předmětu ESF:XX_1722000 Business Ethics uznat více předmětů? Dokončete žádost o první předmět, další předměty doplňte následně.

Pokud si chcete nechat uznat předmět formou A/B, ačkoliv na LA máte uvedeno uznání formou C, je nutné v Úřadovně podat žádost na Studijní oddělení.

- jako původní z hostitelské instituce - zvolte „*Nechci dohledávat jiný předmět, chci si nechat uznat původní*“ (způsob uznání C z Learning agreement)

Předmět, který chci uznat na základě studia ESF:XX_1722000 Business Ethics

nechci dohledávat jiný předmět, chci si nechat uznat původní

Započítat předmět mezi povinně-volitelné [?](#)

Chcete na základě odstudování předmětu ESF:XX_1722000 Business Ethics uznat více předmětů? Dokončete žádost o první předmět, další předměty doplňte následně.

9. Jakmile máte všechny předměty zkontrolovány a nastaveny parametry uznání, klikněte na tlačítko **Podat žádosti ke všem předmětům** na konci stránky.



Podat žádost k tomuto předmětu

Podat žádosti ke všem předmětům

10. Po vyřízení žádostí pověřeným administrátorem zahraničního pobytu Vám budou předměty zapsány do evidence studia.

V případě technických problémů s vložením předmětů nebo podáním žádostí se prosím obraťte na naše IS techniky na adrese istech@fi.muni.cz.