

Směrnice Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2024

Studium v doktorských studijních programech a jeho organizace

(ve znění účinném od 23. 10. 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Směrnice konkretizuje pravidla pro studium v doktorských studijních programech (dále „DSP“) stanovená na základě zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon“), Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity (dále „SZŘ“) k uskutečňování a organizaci DSP na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity (dále „ECON MUNI“ či „fakulta“).

Článek 2

Doba a forma studia

- (1) Standardní doba studia v DSP na ECON MUNI je 4 roky. Celková doba studia včetně přerušení je rovna maximálně dvojnásobku jeho standardní doby¹.
- (2) Studium DSP je uskutečňováno v prezenční a kombinované formě. Studující mohou v průběhu studia požádat děkana o změnu formy studia.
- (3) Studující prezenční formy studia ve standardní době pobírají stipendium na podporu studia v DSP ve výši stanovené aktuálním opatřením rektora Masarykovy univerzity (dále „MU“) a doplatek ke stipendiu na podporu studia v DSP ve výši stanovené aktuálním opatřením ECON MUNI.

Článek 3

Oborová rada

- (1) Ustavení, složení, pravomoci a povinnosti oborové rady stanovuje zákon, SZŘ a Řád kvality studijních programů MU.
- (2) Oborová rada navrhuje děkanovi jmenování školitelů a jejich odvolání. Školitelem může být jmenován profesor nebo docent, v odůvodněném případě pro určitého studujícího a určité výzkumné zaměření také akademický nebo vědecký pracovník s titulem Ph.D., CSc. nebo Dr. anebo s obdobným titulem získaným v zahraničí. Navržený školitelé musejí být aktivními výzkumníky v oblasti ekonomie, financí, managementu či v příbuzných oborech, jejichž výzkum je publikovaný v kvalitních odborných časopisech (AJG 2 a výše nebo AIS kvartil 2 a výše).
- (3) Při schvalování plánovaných výzkumných zaměření disertační práce oborová rada zváží kvalitu návrhu i možnosti jednotlivých školitelů tak, aby uchazeči byli přijímáni pouze ke školitelům, kteří mohou zajistit kvalitní vedení studujících, a s výzkumnými zaměřeními s předpokladem včasného úspěšného ukončení studia. Přihlíží přitom k vědecké a publikační aktivitě školitele, jeho časové kapacitě dedikované k vedení studujících a k možnosti finančně a materiálově zabezpečit jeho výzkum. Oborová rada též zváží míru studijní úspěšnosti studujících vedených potenciálním školitelem. (dle čl. 4 odst. 2 a 3 této směrnice).
- (4) Oborová rada na začátku studia jednotlivých studujících dohlédne na řádné definování spolupráce mezi jednotlivými aktéry.

¹ Do celkové doby se nezapočítává doba přerušení studia do termínu opakované státní doktorské zkoušky nebo opakované obhajoby disertační práce a přerušení z důvodu uznané doby rodičovství.

- (5) Zasedání oborové rady za účelem hodnocení průběhu studia studujících v DSP na ECON MUNI se obvykle koná prezenčně a její předseda jej svolává dvakrát ročně. Předseda oborové rady může rozhodnout o využití prostředků komunikace na dálku při zasedání. Pro hodnocení průběhu studia studujících nelze vyhlásit hlasování per rollam.
- (6) V rámci hodnocení průběhu studia a výzkumu jednotlivých studujících stanovuje oborová rada tyto milníky studia:
 - a) jednou ročně, vždy na konci jarního semestru, oborová rada zhodnotí průběh studia jednotlivých studujících na základě předloženého podkladu o průběhu výzkumu a následné prezentace výzkumu před thesis advisory committee (dále „TAC“). Na základě hodnocení vloženého školitelem do aplikace Individuálního studijního plánu („dále ISP“) v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále „IS MU“) vkládá oborová rada své vyjádření a uděluje (ne)souhlas s pokračováním ve studiu,
 - b) jednou ročně, vždy v průběhu podzimního semestru, prezentují studující aktuální stav svého výzkumu na interním výzkumném setkání před svými školiteli a členy oborové rady. Na základě vloženého hodnocení školitele vkládá oborová rada své vyjádření k ISP a uděluje (ne)souhlas s pokračováním ve studiu.
- (7) Oborová rada dohlíží na to, aby studující včas a úspěšně ukončovali studium v daném DSP.
- (8) V odůvodněných případech oborová rada navrhuje děkanovi jmenování konzultanta disertační práce a jeho odvolání.

Článek 4 Školitel

- (1) Práva a povinnosti školitele stanovuje SZŘ.
- (2) Školitel může vést souběžně nejvýše 3 studující. O případné výjimce rozhoduje děkan fakulty.
- (3) Školitel může přijmout nového studujícího, pokud zároveň:
 - a) má aktivní výzkum v oblasti vypsání tématu. To je doloženo tím, že v posledních 6 letech publikoval alespoň 2 publikace v kvalitním odborném časopise (AJG 2 a výše nebo AIS kvartil 2 a výše) nebo řeší vědecko-výzkumný projekt GAČR, TAČR, Horizon Europe nebo podobný, na jehož řešení se bude podílet a z jehož rozpočtu bude financován.
 - b) jím dosud vedení doktorandi v posledních 10 letech mají vysokou míru studijní úspěšnosti. To je doloženo tím, že procento neaktivních studentů, kteří dokončili úspěšně své studium ve standardní době studia navýšené o 1 rok², je alespoň 50 % nebo počet neaktivních studentů, kteří nedokončili úspěšně své studium ve standardní době studia navýšené o 1 rok, je nižší než 3³. Při aplikaci tohoto kritéria může vzít oborová rada do úvahy okolnosti a důvody neúspěšných studií.
- (4) Nad rámec povinností uvedených v odst. 1 školitel zejména:
 - a) rozvíjí tvůrčí dovednosti studujícího, konzultuje připravované publikace a usměrňuje je za účelem dosažení publikační činnosti žádoucí kvality a kvantity,
 - b) dbá o přiměřené zapojení studujícího do výzkumné činnosti, může jej zapojit do svých výzkumných projektů a pověřovat dílčími výzkumnými pracemi,
 - c) v součinnosti s TAC a oborovou radou kontroluje průběh studia, plnění studijních a vědecko-výzkumných povinností. Školitel každý semestr zpracuje hodnocení studujícího a jeho

² Do této doby se započítává i doba přerušení studia s výjimkou přerušení v uznané době rodičovství a přerušení studia ze závažných důvodů.

³ Nezapočítávají se neúspěšná studia započatá před rokem 2018/2019. Dále se nezapočítávají studia ukončená v průběhu prvních dvou semestrů daného studia.

plnění ISP a vždy v jarním semestru nejpozději 31. 5. a v podzimním semestru 31. 12. vloží hodnocení plnění ISP a souhlas s postupem do následujícího semestru do příslušné aplikace v IS MU,

- d) účastní se prezentace studujícího na interním výzkumném setkání, jeho státní doktorské zkoušky (dále „SDZ“), interní obhajoby a obhajoby disertační práce (dále „DP“),
- e) při vyřizování žádostí studujícího a při předložení disertační práce k obhajobě zpracuje příslušná stanoviska,
- f) zajistí kontrolu původnosti disertační práce prostřednictvím příslušné aplikace v Archivu závěrečných prací v IS MU,
- g) zadává hodnocení do IS MU u předmětů vedených a hodnocených školitelem na základě výstupů z těchto předmětů vložených studujícím do Odevzdávací v IS MU.

Článek 5

Thesis Advisory Committee

- (1) Thesis advisory committee je tvořena třemi členy: školitelem studujícího, externím členem, nejméně s titulem Ph.D., CSc., nebo Dr. či jejich ekvivalenty, působícím obvykle na zahraniční instituci, a interním členem, nejméně s titulem Ph.D., CSc., nebo Dr. či jejich ekvivalenty, působícím na MU, s odborným zaměřením doplňujícím odborné zaměření školitele. Členové TAC by měli mít za sebou prokazatelně kvalitní výzkum v souladu s čl. 4 odst. 3 této směrnice.
- (2) TAC je formována a jmenována individuálně pro každého studujícího oborovou radou v průběhu 1. semestru jeho studia v DSP.
- (3) Úkolem TAC je dohlížet na průběh studia a kvalitu výzkumu studujícího a poskytovat mu průběžně zpětnou vazbu.
- (4) TAC hodnotí jednou ročně průběh studia/plnění ISP a kvalitu výzkumu. Hodnocení následně školitel vkládá do ISP.
- (5) Členové TAC vyjma školitele jsou zpravidla členy komise pro státní doktorskou zkoušku a obhajobu disertační práce daného studujícího.

Článek 6

Individuální studijní plán a řádné plnění podmínek studia

- (1) Podmínky studia v DSP a jeho průběh, který se řídí individuálním studijním plánem, stanovuje SZŘ.
- (2) Studující vyplňují ISP výhradně v příslušné aplikaci v IS MU, kde jej schvaluje školitel a následně oborová rada v 1. semestru studia dotčeného studujícího. Zásadní změnu ISP (jako např. změnu výzkumného zaměření) provádí studující po dohodě se školitelem tamtéž. Proces schválení změny ISP je totožný jako ve větě první.
- (3) ISP musí být rozvržen nejdéle na standardní dobu studia.
- (4) Před začátkem každého semestru se detailně rozpracovává konkrétní plán aktivit pro nadcházející semestr současně s hodnocením průběhu stávajícího semestru. V příslušné aplikaci IS MU studující uvede, čemu konkrétně se bude v daném semestru věnovat při přípravě disertační práce, jak postupuje s pracemi na publikačních výstupech a jaká fóra/konference/přednášky, teoretické kurzy plánuje navštívit, zda vyjede na stáž, plánované zapojení do vědecko-výzkumných projektů, zda a jak bude rozvíjet své pedagogické kompetence apod.
- (5) Plnění ISP hodnotí studující, školitel a oborová rada v každém semestru. Hodnocení je zaznamenáno v příslušné aplikaci v IS MU:

- a) v jarním semestru studující připraví požadované podklady pro hodnocení TAC (dle čl. 3 odst. 6 této směrnice) a prezentuje aktuální stav svého výzkumu a průběhu studia před TAC, následně vkládá hodnocení semestru do IS MU tak, aby školitel vložil hodnocení shrnující roční hodnocení celé TAC a souhlas s postupem do následujícího semestru nejpozději 31. 5. Dále do konce daného semestru hodnotí oborová rada a uděluje souhlas s pokračováním ve studiu,
 - b) v podzimním semestru studující prezentuje aktuální stav svého výzkumu na interním výzkumném setkání před školitelem a oborovou radou, hodnocení semestru do IS MU vkládá do 20. 12., nejpozději 31. 12. hodnotí školitel a uděluje souhlas s postupem studujícího do následujícího semestru, do konce daného semestru hodnotí oborová rada a uděluje souhlas s pokračováním ve studiu.
- (6) Studující je v průběhu svého studia povinen připravit nejméně 3 publikace⁴ tematicky odpovídající výzkumnému zaměření. Z toho nejméně jedna publikace musí být v okamžiku předložení disertační práce publikována nebo přijata do tisku v časopise, který je buď veden v seznamu AJG alespoň na úrovni 2 nebo je jeho AIS alespoň 0,5, případně v jiném kvalitním časopise s mezinárodní reputací schváleném oborovou radou. Zbylé publikace mohou být uveřejněny formou working paperu nebo jako součást disertační práce.
- (7) Podmínkou úspěšného ukončení studia v DSP je složení SDZ, obhájení DP, získání kreditů za absolvování odborných kurzů v předepsané skladbě v celkové minimální hodnotě 240 kreditů a absolvování zahraniční stáže⁵ v délce nejméně jednoho měsíce, 30 kalendářních dnů, (v případě studujících prezenční formy studia nelze uznat více kratších stáží v souhrnné délce jednoho měsíce⁶) na akademické či výzkumné instituci⁷ v zahraničí (vyjma Slovenska).
- (8) Podmínka prokázání jazykových kompetencí se ověřuje ukončením dvou příslušných semestrálních předmětů nebo získáním zápočtu za napsání cizojazyčné publikace pro časopis a zápočtu za přednesení cizojazyčné přednášky na kvalifikovaném odborném fóru.
- (9) Studující je dále v průběhu svého studia povinen pracovat na výzkumu dle zaměření disertační práce a podílet se na řešení vědecko-výzkumných projektů fakulty, a to v rozsahu stanoveném školitelem, případně vedoucím školícího pracoviště se souhlasem školitele (časová náročnost může odpovídat až plnému pracovnímu úvazku).

Článek 7 Státní doktorská zkouška

- (1) Podmínky organizace a průběhu SDZ stanovuje SZŘ.
- (2) Přihlášku ke SDZ pro daný semestr je studující povinen podat nejpozději do termínu uvedeného v harmonogramu akademického roku, a to nejpozději ve 4. semestru studia DSP. Nestane-li se tak, školitel je povinen zohlednit tuto skutečnost v hodnocení studia. Pokud se studující prezenční formy studia nepřihlásí ke SDZ nejpozději ve čtvrtém semestru v termínu stanoveném v harmonogramu akademického roku, je mu v souladu s příslušným opatřením fakulty snížen doplatek ke stipendiu na podporu studia v DSP.

⁴ Studující je povinen ve všech publikacích připravených v průběhu DSP uvádět afilaci na fakultu.

⁵ Studující je povinen evidovat stáž v příslušné aplikaci IS MU a předem informovat koordinátorku pro doktorské studium o termínu svého odjezdu a délce pobytu.

⁶ Studující kombinované formy studia mohou povinnost zahraniční stáže splnit i formou účasti na mezinárodním tvůrčím projektu (GA ČR, TA ČR, Horizon, apod.) s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí.

⁷ Se stáží na neakademické instituci musí souhlasit oborová rada v závislosti na konkrétním výzkumném zaměření.

- (3) Přihláška ke SDZ se podává děkanovi fakulty prostřednictvím IS MU. Povinnou součástí přihlášky ke SDZ je předložení tezí disertační práce⁸ a souhrnného přehledu publikační činnosti a vědecko-výzkumných aktivit, a to v elektronické podobě do IS MU.
- (4) Doporučená obsahová struktura tezí disertační práce zahrnuje:
 - a) úvod (vymezení výzkumného zaměření práce),
 - b) současný stav poznání v oblasti tematického zaměření disertační práce,
 - c) projekt a cíle výzkumu (formulace výzkumného problému řešeného v disertační práci, cílů výzkumu, výzkumných otázek/hypotéz – dle programu a zaměření disertační práce),
 - d) postup výzkumu (specifikace postupu výzkumu, metod sběru a zpracování výzkumných dat, harmonogram postupu, současný stav řešení disertační práce),
 - e) očekávané přínosy disertační práce pro daný vědní obor.
- (5) SDZ prověřuje obecné teoretické a metodologické znalosti vztahující se ke studijnímu programu a specifické k vybranému výzkumnému zaměření a předloženým tezím. Cílem je prokázat připravenost studujících k samostatné vědecké činnosti v daném vědním oboru.
- (6) Zkouška probíhá formou rozpravy k předloženým tezím.

Článek 8 Disertační práce

- (1) Náležitosti DP stanovuje zákon a SZŘ.
- (2) Disertační práce se předkládá jako monografie nebo jako soubor esejů/článků.
- (3) Monografií se rozumí jednotný text, který se podrobně zabývá jedním tématem a je napsán jedním autorem.
- (4) Soubor alespoň 3 esejů/článků tvoří publikaci, která se skládá z úvodní kapitoly a publikovaných nebo nepublikovaných samostatných esejů, které se zabývají společným výzkumným problémem nebo patří do společné oblasti výzkumu. Každá esej/článek zkoumá samostatnou výzkumnou otázku nebo obsahuje samostatná zjištění. Eseje zahrnuté do DP by měly být publikovány, přijaty nebo vhodné k publikování (tj. připravené k předložení) v respektovaném, recenzovaném časopise.
- (5) Studující by měl být hlavním autorem DP v tom smyslu, že pokud předkládá k obhajobě výsledky kolektivní vědecké práce, musí mít podstatný autorský podíl na jakékoli společně vytvořené práci. Součástí práce musí být prohlášení studujícího o rozsahu jeho tvůrčího příspěvku u každého takového výsledku.
- (6) Článek ve spoluautorství studujících může být použit jen v jednom souboru článků předkládaných jako disertační práce.

Článek 9 Interní obhajoba a obhajoba disertační práce

- (1) Oborová rada daného programu může stanovit studujícím povinnost absolvovat interní obhajobu DP.
- (2) Interní obhajobou se rozumí obhajoba první verze DP konaná obvykle za přítomnosti členů školícího pracoviště, vybraných členů oborové rady, interních členů TAC a dalších akademiků fakulty, organizovaná vedoucím školícího pracoviště, jejímž účelem je poskytnout studujícímu možnost odborné diskuse v rámci školícího pracoviště a rozvinout jeho dovednost obhajovat

⁸ Požadavky na rozsah a formální náležitosti tezí disertační práce jsou stanoveny v metodickém listu fakulty k požadavkům na rozsah, strukturu a úpravu tezí disertační práce a disertační práce.

Student DSP je v průběhu svého studia povinen připravit nejméně 3 publikace v angličtině tematicky odpovídající výzkumnému zaměření. Z toho nejméně jedna publikace musí být v okamžiku předložení disertační práce publikována nebo přijata do tisku v časopise indexovaném v databázi WoS nebo Scopus, zbylé publikace mohou být uveřejněny formou working paperu nebo jako součást disertační práce.

Článek 11
Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje směrnici Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 2/2020 ve znění účinném ode dne 15. 4. 2022.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana/proděkanku pro výzkum.
- (3) Kontrolou dodržování této směrnice, jejím prováděním a případnou aktualizací pověřuji proděkana/proděkanku pro výzkum.
- (4) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení „Studijní záležitosti a poplatky spojené se studiem v doktorských studijních programech“.
- (5) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (6) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 23. 10. 2024.

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
děkan
podepsáno elektronicky